

Số: 57/KH-UBND

Thị trấn Thanh Miện, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính
trên địa bàn thị trấn năm 2023

Thực hiện Thông báo số 635-TB/HU, ngày 29/12/2022 của Huyện ủy Thanh Miện về việc thực hiện các công việc đột phá năm 2023; Kế hoạch số 736/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND huyện Thanh Miện về đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã trên địa bàn huyện Thanh Miện năm 2023, Thông báo số 51-TB/ĐU, ngày 31/01/2023 của Đảng ủy thị trấn Thanh Miện về việc thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy về công việc đột phá năm 2023,

Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Miện xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2023. Cụ thể như sau:

Phần I
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ
CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Năm 2022, hoạt động chuyển đổi số, cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, triển khai thực hiện Đề án 06, Đề án số hóa hồ sơ hộ tịch,... được cấp ủy, chính quyền quan tâm chỉ đạo quyết liệt, thực hiện đồng bộ, hiệu quả, từng bước hiện thực hóa lộ trình xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXIV.

- Cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin từng bước được đầu tư cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc; đường truyền internet; trang thông tin điện tử đảm bảo kết nối chia sẻ thông tin; đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ tin học đạt chuẩn, sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng phục vụ công việc. Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được cập nhật, bổ sung đảm bảo sẵn sàng cho việc triển khai đồng loạt các dịch vụ công trực tuyến.

- Các phần mềm tin học tiếp tục được ứng dụng, triển khai thực hiện, hỗ trợ hiệu quả các hoạt động CCHC, kiểm soát TTHC; tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (DVC), cung cấp 21/25 dịch vụ công

thiết yếu theo Đề án 06, chứng thực bản sao điện tử, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến; rà soát, làm sạch và số hóa dữ liệu hộ tịch; theo dõi đánh giá tiến độ, trao đổi nội dung công việc; tiếp nhận, phát hành văn bản, báo cáo Chính phủ;...

- Triển khai hiệu quả các nội dung chuyển đổi số: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân lập tài khoản xác thực định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công các bộ, ngành (*mã định danh điện tử mức độ 2 (VNeID)*; *Số bảo hiểm xã hội điện tử (VssID)*...), Cổng Dịch vụ công Hải Dương...

- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC bảo đảm theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; 100% hồ sơ TTHC được trả trước và đúng hạn; kết quả hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (online), số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đạt và vượt chỉ tiêu của huyện giao; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC được cấp định danh xác thực điện tử; trên 80% DVC trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 96% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC; rà soát, số hóa dữ liệu hộ tịch đạt 100%.

II. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn chưa rộng khắp; chỉ hiệu quả đối với đối tượng công chức, viên chức, giáo viên, đoàn viên, những người có điều kiện và trực tiếp thực hiện, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; nhiều công dân chưa biết, chưa quan tâm đến việc thực hiện thủ tục hành chính công;

- Cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin chưa được đầu tư tương xứng với yêu cầu công việc.

- Việc thực hiện chữ ký số tại một số văn bản gửi đi chưa đúng quy định. TTHC liên thông đạt 30% trên tổng số hồ sơ liên thông. Tổ chuyển đổi số cộng đồng hoạt động chưa linh hoạt, kém hiệu quả.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Chất lượng đường truyền, hạ tầng internet, nhất là đường truyền phục vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho người dân chưa ổn định. Hệ thống thiết bị, máy móc trang bị chưa đồng bộ; chưa đảm bảo các điều kiện cho ứng dụng công nghệ hiện đại. Việc đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh với các Hệ thống dữ liệu chuyên ngành của Bộ Tư pháp còn chậm; một số thủ tục cư trú đã hoàn thành đăng ký trên cổng thông tin, tuy nhiên phải mất thời gian dài, dữ liệu mới chuyển đến CSDLQG về DC.

- Các nhiệm vụ chuyển đổi số, triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa, lập tài khoản định danh điện tử... đều mới; việc triển khai thực hiện đồng loạt,

thời gian triển khai gấp, trong khi nguồn nhân lực để thực hiện các nhiệm vụ còn hạn chế về việc sử dụng công nghệ, kiêm nhiệm nhiều công việc nên dẫn đến việc tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn công dân đạt hiệu quả chưa cao.

- Căn cước công dân/Tài khoản định danh điện tử được sử dụng để thay thế các giấy tờ cá nhân của công dân (Nghị định 59/2022/NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực từ ngày 20/10/2022); tuy nhiên, do dữ liệu chuyên ngành đang được đồng bộ với hệ thống CSDLQG về DC dẫn đến một số tiện ích trên ứng dụng VNeID chưa được thực hiện nên chưa thu hút người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử.

- Còn một bộ phận người dân chưa tiếp cận được CNTT, chưa có điều kiện trang bị máy tính, điện thoại thông minh và kết nối internet; chưa tự thực hiện được việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân chủ quan

- Năng lực chuyên môn, trình độ tin học và nhận thức của một số cán bộ, công chức còn hạn chế; chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc phối hợp giữa cán bộ Công an và công chức Tư pháp - Hộ tịch còn hạn chế, dẫn đến tỷ lệ giải quyết hồ sơ liên thông đạt thấp.

3.2. Nguyên nhân khách quan

- Nguồn kinh phí bố trí cho các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, đầu tư xây mới, nâng cấp, sửa chữa nhà làm việc Bộ phận Một cửa còn hạn chế; diện tích nhà làm việc và một số các trang bị vật chất, kỹ thuật của Bộ phận Một cửa chưa đáp ứng yêu cầu.

- Phụ cấp cho công chức làm việc tại Bộ phận Một nhìn chung còn thấp, trong khi đó áp lực về tiến độ thời gian và mức độ yêu cầu hoàn thành công việc ngày càng cao.

- Một bộ phận người dân còn quen với cách thức nộp hồ sơ TTHC truyền thống, hạn chế trong việc sử dụng các phần mềm công nghệ, số điện thoại không được đăng ký chính chủ..., khó khăn trong việc xác thực định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, làm mất nhiều thời gian hướng dẫn.

- Tỷ lệ thanh toán nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận Một cửa huyện chưa đạt chỉ tiêu, còn do phần mềm Thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia có nhiều thời điểm hoạt động không ổn định.

Phần II

NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 toàn diện, đồng bộ, trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC, trong đó trọng tâm là chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính cấp xã năm 2023 tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính năm 2022; từng bước nâng cao, duy trì bền vững và cải thiện các chỉ số để đạt các mục tiêu về chuyển đổi số quốc gia và kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh trên địa bàn giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, đảm bảo người dân có thể tiếp cận, sử dụng dịch vụ mọi lúc, mọi nơi dựa trên nhiều phương tiện khác nhau, phù hợp với nhu cầu; cung cấp dữ liệu mở có thể truy cập, sử dụng dễ dàng và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt thực hiện và xác định việc nâng cao các chỉ số về: Hiệu quả quản trị và hành chính công, Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, trọng tâm đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cần phải tập trung chỉ đạo thực hiện.

- Việc nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công, Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước là thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền; là một trong những căn cứ chủ yếu để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương; là tiêu chí quan trọng nhất để đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo thực chất, phản ánh đúng thực trạng hiệu quả hoạt động của nền hành chính.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, lấy phục vụ nhân dân làm mục tiêu, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là nhiệm vụ chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính cấp xã.

II. MỤC TIÊU

1. Vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ

- 100% cán bộ, công chức thị trấn chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị trong quá trình thực thi công vụ; thực hiện đúng bốn phận, trách nhiệm của cán bộ, công chức; tuân thủ các quy định về đạo đức công vụ; tôn trọng tổ chức, công dân trong quá trình giải quyết công việc.

- 100% cán bộ, công chức được đánh giá, xếp loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 30% cán bộ, công chức được đánh giá xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Hoạt động chuyển đổi số

2.1. Các bộ phận chuyên môn, UBND thị trấn

- 100% văn bản của UBND thị trấn thực hiện phát hành văn bản điện tử tích hợp chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành tỉnh. 100% văn bản của cơ quan được gửi thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số để thay thế văn bản giấy.

- 100% cán bộ, công chức thị trấn thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ trong công việc .

- 100% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng chứng thư số.

- Phần đầu đạt trên 50% số hoá hồ sơ lưu trữ.

- 100% cán bộ, công chức thành thạo sử dụng các phần mềm chuyên ngành, dịch vụ công trực tuyến.

- Cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật tiếp cận CNTT mới, thành thạo các thao tác lập tài khoản dịch vụ công, scan tài liệu, nộp hồ sơ TTHC trực tuyến

(online); có khả năng hướng dẫn, giúp đỡ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2.2. Người dân, doanh nghiệp

Tổ Chỉ đạo triển khai công nghệ số cộng đồng thị trấn cùng 8 tổ chuyển đổi số cộng đồng tại 8 khu dân cư đẩy mạnh tuyên truyền về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chuyên giao hướng dẫn cài đặt, sử dụng trên các thiết bị kết nối thông minh như: Smartphone, iPad, máy tính kết nối internet..., sử dụng nền tảng số, công nghệ số, kỹ năng số (như: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến (online), gian hàng số, sàn thương mại điện tử, thanh toán điện tử, nền tảng trợ lý ảo, sổ sức khỏe điện tử, mã định danh điện tử mức độ 2 (VneID); Sổ bảo hiểm xã hội điện tử (VssID), dịch vụ online khác ...)

2.3. Một số mục tiêu chủ yếu

2.3.1. Phát triển Chính quyền số; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động

- 95% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 60% dịch vụ công mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.
- 90% hồ sơ công việc tại thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).
- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.
- Các cơ sở dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ trên toàn huyện; từng bước mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước để cung cấp dịch vụ công kịp thời.
- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Tạo điều kiện cho 100% cán bộ, công chức được tham gia các lớp Đào tạo, tập huấn về chuyển đổi số, chính quyền số do cấp trên tổ chức.

2.3.2. Phát triển kinh tế số, nâng cao năng lực cạnh tranh của nền kinh tế

- Tỷ trọng kinh tế số trong từng ngành, lĩnh vực đạt tối thiểu 10%.
- Năng suất lao động hàng năm tăng tối thiểu 8%.
- Phấn đấu có trên 50 doanh nghiệp chuyển đổi số, phát triển kinh tế số.

2.3.3. Phát triển xã hội số, thu hẹp khoảng cách số

- UBND thị trấn có hệ thống hạ tầng mạng băng rộng cáp quang.
- Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ trên 80% hộ gia đình.
- Phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.
- Tỷ lệ dân số có tài khoản thanh toán điện tử trên 50%.

3. Hoạt động cải cách thủ tục hành chính thị trấn

3.1. Ủy ban nhân dân thị trấn

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND thị trấn xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản: Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Kế hoạch công việc đột phá năm 2023; Kế hoạch đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; Thông báo danh mục TTHC liên thông; Quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC giữa các bộ phận chuyên môn (bổ sung, thay thế); Quyết định kiện toàn, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức phụ trách ô cửa (nếu có thay đổi)...

- Đưa 100% TTHC (bao gồm TTHC của các cơ quan ngành dọc: Công an, Quân sự) thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa thị trấn; thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định;

- Thực hiện quy trình 4 tại chỗ (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả trong ngày) đối với các TTHC có thời gian giải quyết theo quy định 01 ngày;

- Phần đầu rút ngắn từ 50-70% thời gian giải quyết đối với các TTHC có thời gian giải quyết theo quy định từ 02 ngày trở lên;

- Kịp thời niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận Một cửa thị trấn sau từ 5 đến 7 ngày kể từ khi có Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Công bố công khai danh mục TTHC, tiến độ giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử thị trấn;

- Thực hiện kịp thời việc rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất với cơ quan ngành dọc cấp trên để thay đổi, bổ sung hoặc cắt bỏ một số điều kiện không còn phù hợp với thực tế;

- Đạt từ 95% trở lên hồ sơ TTHC được tiếp nhận online đối với các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4;

- Đạt từ 95% trở lên hồ sơ TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC;

3.2. Các cán bộ, công chức chuyên môn và Bộ phận Một cửa

- 100% hồ sơ được tiếp nhận không có sai sót phải trả lại, do công chức ở Bộ phận Một cửa hướng dẫn và tiếp nhận;
- Đạt từ 95% trở lên hồ sơ TTHC được tiếp nhận online đối với các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; 95% trở lên số lượng hồ sơ TTHC được số hóa (tiếp nhận, kết quả giải quyết);
- Thực hiện rút ngắn từ 50% - 70% thời gian giải quyết đối với các TTHC có thời gian giải quyết từ 2 ngày trở lên thuộc thẩm quyền của UBND thị trấn;
- Thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến đạt từ 50% trở lên, đối với TTHC thuộc lĩnh vực đất đai;
- Đạt từ 10%-15% số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Từ 95% trở lên phiếu đánh giá của tổ chức, công dân đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa thị trấn là hài lòng và rất hài lòng;
- Triển khai dịch vụ thanh toán phí, lệ phí bằng mã QR-Code;
- Tiếp tục triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính;
- Các cán bộ, công chức chuyên môn UBND thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật những sửa đổi, bổ sung, thay thế các TTHC lĩnh vực mình phụ trách, kịp thời niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa thị trấn và Trang thông tin điện tử thị trấn sau từ 5 đến 7 ngày kể từ khi có Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện công việc đột phá năm 2023 bằng các Chỉ thị, nghị quyết, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, bản tin, chuyên mục...
2. Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm; xác định rõ hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của thị trấn trong năm 2023; xem xét trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong thực hiện nhiệm vụ, đồng thời xác định cụ thể mục tiêu phấn đấu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong những năm tiếp theo.
3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa thị trấn

gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trong việc hoàn thành nhiệm vụ được giao đối với từng vị trí công việc tại cơ quan, đơn vị và địa phương.

4. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác chuyển đổi số, ứng dụng các phần mềm trong công việc.

5. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, cải thiện điều kiện làm việc; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức hợp lý, phù hợp với năng lực, sở trường; quan tâm đãi ngộ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thị trấn.

6. Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin phản ánh kịp thời tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa hai thị trấn theo quy định.

7. Thường xuyên rà soát, cập nhật và đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của từng công chức.

8. Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng khu dân cư; UBND thị trấn chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn việc cài đặt, sử dụng các kỹ năng số cho từng người dân ở khu dân cư; xây dựng mô hình khu thông minh kiểu mẫu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hoá và Thông tin

- Là cơ quan thường trực triển khai thực hiện công việc đột phá năm 2023 và nhiệm vụ chuyển đổi số của Tổ chỉ đạo triển khai công nghệ số cộng đồng thị trấn Thanh Miện, tham mưu xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số thị trấn Thanh Miện năm 2023; Phối hợp với cấp trên tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn và hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, theo dõi, giám sát Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai hoạt động.

- Có trách nhiệm kịp thời hỗ trợ, đề nghị cấp mới hoặc huỷ bỏ Hòm thư công vụ và cấp mới, mất, hỏng Chữ ký số của các cơ quan và cán bộ, công chức trong toàn thị trấn một cách kịp thời đảm bảo công việc.

- Theo dõi, giám sát và báo cáo kịp thời các hoạt động chuyển đổi số, hiện đại hóa công nghệ thông tin.

- Tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí...

- Phối hợp với các sở, ngành của tỉnh, phòng ban của huyện tiếp tục mở các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức, ban ngành của thị trấn về công tác chuyển đổi số, ứng dụng các phần mềm trong công việc.

- Xây dựng mô hình khu thông minh kiểu mẫu.

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách quản lý;

- Chủ trì tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC trên địa bàn thị trấn.

2. Công chức Văn phòng HĐND&UBND

- Là cơ quan thường trực triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động của Bộ phận Một cửa thị trấn; tham mưu xây dựng, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2013; Thông báo danh mục TTHC liên thông; Kế hoạch rà soát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC năm 2023; triển khai các văn bản chỉ đạo, thông báo hướng dẫn các cơ quan đơn vị nghiêm yết công khai danh mục TTHC theo các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC; phối hợp tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí; rà soát, bổ sung Quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC giữa các cơ quan, đơn vị;

- Công khai danh mục TTHC, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn/Trang thông tin điện tử thị trấn;

- Tham mưu tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn;

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, kiểm tra thường xuyên, đột xuất hoạt động của Bộ phận Một cửa thị trấn;

- Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ thị trấn xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023.

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách quản lý.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Thông tin thị trấn tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cải cách TTHC trên địa bàn thị trấn.

3. Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ

- Là cơ quan thường trực công tác Cải cách hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ;

- Tham mưu lập hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm của các đơn vị trên địa bàn thị trấn, tiến hành rà soát, bổ sung, hoàn thiện tham mưu kiện toàn, điều chuyển đặc biệt chú ý đến đội ngũ làm ở Bộ phận Một cửa thị trấn;

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023.

- Tham mưu cho UBND thị trấn ban hành các văn bản chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2023, tiến hành chấm điểm đánh giá công tác CCHC hằng năm; tham mưu Lãnh đạo UBND thị trấn tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn; định kỳ hằng quý, chủ trì, phối hợp tiến hành tự đánh giá, phân loại công tác CCHC của thị trấn (*theo tiêu chí của Bộ Nội vụ*) để kịp thời phát hiện những thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách quản lý;

- Tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí...

- Phối hợp tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC trên địa bàn thị trấn.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn trong thời gian đến; tham mưu ban hành Kế hoạch khảo sát, điều tra, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện và tổ chức thực hiện;

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách quản lý;

- Tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí...

- Phối hợp tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC trên địa bàn thị trấn.

5. Công chức Lao động - TBXH

- Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho các đối tượng người có công, chính sách trợ giúp xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

6. Công chức Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị trấn và các bộ phận liên quan tham mưu, bố trí kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện.

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

7. Công an thị trấn

- Là cơ quan Thường trực triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh, xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030 trên địa bàn thị trấn.

- Tiếp tục chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị trấn tham mưu triển khai các văn bản tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ của Đề án 06; đặt ra các mục tiêu, thời gian hoàn thành cụ thể của từng công việc.

- Tiếp tục phát huy vai trò cơ quan Thường trực, chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị trấn, công chức Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06; tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống CSDLQG về DC, căn cước công dân phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước về ANTT; phối hợp với các ngành trong việc cập nhật, kết nối, chia sẻ DLQG về DC với dữ liệu chuyên ngành; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử; triển khai có hiệu quả mô hình Tổ công nghệ công đồng tại các thôn trên địa bàn thị trấn.

8. Các công chức chuyên môn khác

- Chủ trì, phối hợp tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực phụ trách.

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách quản lý

- Tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí...

- Phối hợp tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC trên địa bàn thị trấn.

9. Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử thị trấn

Cần xác định công tác tuyên truyền thực hiện công tác đột phát năm 2023 của thị trấn là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng.

Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí...

10. Trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội

Phối hợp tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản, đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến...; quét mã QR-Code thanh toán phí, lệ phí... và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4...

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Miện, UBND thị trấn Thanh Miện yêu cầu Trưởng các ban, ngành, đoàn thể, các cán bộ, công chức chuyên môn UBND thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành, đoàn thể, các cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về UBND thị trấn (*qua Công chức Văn hóa - Thông tin thị trấn*) để tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện;
- TT. Đảng ủy - HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn
- Đài truyền thanh thị trấn;
- Trang thông tin điện tử thị trấn;
- Cán bộ, công chức thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Quý Can